

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

- [1957] - Бешенцовская начальная школа № 29 д. Бешенцево
1970 Б.Борисовского сельсовета Горьковской области
(возможно Язговского р-на)
- 1970 - Начальная общеобразовательная школа № 158 Приокского
~~04.12.2000~~ района города Нижнего Новгорода
- 04.12.2000 – Муниципальное образовательное учреждение «Начальная
29.11.2006 общеобразовательная школа № 158»
(МОУ «Начальная школа № 158»)
- 29.11.2006 - Муниципальное образовательное учреждение начальная
31.12.2009 общеобразовательная школа № 158
(МОУ НОШ № 158)

ФОНД № 418

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 2004 - 2009 гг.
(крайние даты документов)

Начальная школа в деревне Бешенцово была образована в [1907] году.

В [1957] - 1970 годах Бешенцовская начальная школа Б.Борисовского сельсовета Горьковской области имела № 29.

С 1970 по декабрь 2009 года школа входила в число образовательных учреждений Приокского района города Горького / Нижнего Новгорода и именовалась начальная общеобразовательная школа № 158.

Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 158» было создано на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 04.12.2000 № 3656-р по адресу: город Нижний Новгород, Приокский район, д. Бешенцево, д.131.

Учредителем школы являлась администрация города Нижнего Новгорода. Учреждение находилось в ведомственном подчинении департамента образования администрации города Н.Новгорода.

29.11.2006 зарегистрирована новая редакция Устава, в соответствии с которой школа стала называться: муниципальное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 158. Учреждение находилось в ведомственном подчинении департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Н.Новгорода.

На основании постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 08.05.2009 № 1960 и от 06.11.2009 № 5900 МОУ НОШ № 158 была ликвидирована с 31.12.2009.

**Предисловие к описи № 2
дел долговременного срока хранения по личному составу**

В результате научно-технической обработки дел муниципального образовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 158 в опись № 2 включено 5 дел за 2007 – 2009 гг. Это книга приказов по личному составу (надбавки, вознаграждения, премирование, отпуска) за 2007-2008 гг., приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение) за 2007 – 2009 гг., приказы по личному составу (надбавки, вознаграждения, премирование, отпуска) за 2008 г. и 2009г. и «Книга учёта личного состава» с 2007 по 2009 гг.

Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение) и приказы по личному составу (надбавки, вознаграждения, премирование, отпуска) до 2007 г. будут храниться 75 лет в архиве «Центральной бухгалтерии муниципальных учреждений образования Приокского района города Нижнего Новгорода» по адресу: 603009, г.Нижний Новгород, пр.Гагарина, 154.

Документы по тарификации и лицевые счета по заработной плате работников будут храниться 75 лет в архиве «Центральной бухгалтерии муниципальных учреждений образования Приокского района города Нижнего Новгорода» по адресу: 603009, г.Нижний Новгород, пр.Гагарина, 154.

Обработка проведена в соответствии с правилами работы государственных и ведомственных архивов.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологическим и номинальным признакам.

Директор школы:

Е.Ю.Шустова



ФОНД № 418

ОПИСЬ № 2

Дела долговременного срока хранения по личному составу

Муниципальное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 158 Приокского района

за 2004 – 2009 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
ликвидационной комиссии
В.А.Лашкина



2009г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
2007 год					
1.		Книга приказов по личному составу (надбавки, вознаграждения, премирование, отпуска)	01.01.2007 – 18.09.2008	172	
2.		Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение)	2007 - 2009	41	
3.		Книга учёта личного состава	2007 - 2009	172	
2008 год					
4.		Приказы по личному составу (надбавки, вознаграждения, премирование, отпуска)	19.09.2008 – 31.12.2008	12	
		Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение)	2008	41	См.д.2
		Книга учёта личного состава	2008	172	См.д.3
2009 год					
5.		Приказы по личному составу (надбавки, вознаграждения, премирование, отпуска)	05.01.2009 – 31.08.2009	18	
		Приказы по личному составу (приём, перемещение, увольнение)	2009	41	См.д.2
		Книга учёта личного состава	2009	172	См.д.3
6		<i>Штатное расписание</i>	<i>2004 - 2009</i>	<i>8</i>	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 1 по 5, в том числе:

Литерные номера: _____

Пропущенные номера: _____

Составитель:

Директор школы

« 20 » _____ 2009г.



Е.Ю.Шустова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления делами администрации г.Н.Новгорода

от _____ № _____

В данной раделе описи внесено 6(шесть)
дел с л. 1 по л. 6, в том числе:

метриное номера:

процуренное номера:

Зам. начальника

архивного отдела

15.04.2007.

Семф О.М. Семовичева